**Рег. №**  **/** **г.**

**Заявка–спецификацияза свободно работно място**

|  |
| --- |
| ***Раздел І. Информация за работодателя*** |
| ..................................................................................................................................................................(име на фирмата/организацията) | ……………………………..(юридически статус) |
| ЕИК/Код по БУЛСТАТ: | .⊥.⊥.⊥.⊥.⊥.⊥.⊥.⊥.⊥.⊥.⊥.⊥.⊥ | Код на икономическата дейност  | ⊥.⊥.⊥.⊥.⊥.⊥.⊥.⊥.⊥.⊥.⊥.⊥. |
| сфера на дейност: | ……………………….................................................................................................................................. |
| Адрес за кореспонденция: | .................................................................................................................................................................................. | Лице за контакт: | .................................................... |
| Телефонза връзка: | ……………………………………… | e-mail: | ……………………………………………………. |

|  |
| --- |
| ***Раздел ІІ. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд*** |
| **Работното място е** свободно, считано от: | ................... 20.......... г. | Срокът на валидност/ изпълнение на заявката е до: | .......... .......... 20.......... г. |
| **Длъжност**: | ………………………………………………………… | Код по НКПД: | .⊥..⊥..⊥..⊥..⊥..⊥..⊥..⊥ |
| Брой места: | ............... | от тях:  | 🗆разкрити за първи път | ................. | и/или 🗆 за сезонна заетост | .................... |
| 🗆Работното място е на първичен пазар | 🗆Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място | по чл. ............................................................................................. от ЗНЗ, |
| по проект/програма ..................................................................................... |
| **Месторабота**/ адрес на работното място: | ..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |
| **Описание на длъжността**  | Основни отговорности: | ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |
| Допълнителни задачи: | ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |
| **Трудово възнаграждение**(основно или минимално/ максимално заплащане, в лева или валута) | .................................................................................................................................................................................................................................... |
| Допълнителни плащания и/ или социални придобивки | .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |
| **Вид на договора** | 🗆трудов договор | 🗆 безсрочен | срок на изпитване | ……….…(месеци) |
| 🗆срочен | ……….…(месеци) | ……….…(месеци) |
| 🗆граждански договор/ договор за личен труд | 🗆 служебно правоотношение |
| Основание за сключване на договора |  |
| **Работно време**:(пълно, непълно, разпокъсано, почасово)  | ………………………………………………….. | продължителност в часове: | …………. |
| **Режим/ начин на работа**: | 🗆сменен  | ………. | 🗆непрекъсваем | 🗆дистанционно/ от разстояние | 🗆надомно |
| **Други:**…………………………………………………………………………………………………………………………………..../При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчаване на заетостта/ |
| **Начин на приемане на заявката:** |  |

|  |
| --- |
| ***Раздел ІІІ. Изискванията към кандидата за заемане на работното място*** |
| **Образование** | 🗆висше | 🗆професионален бакалавър | …………………………………………………………………(специалност) |
| 🗆бакалавър | …………………………………………………………………(специалност) |
| 🗆магистър | …………………………………………………………………(специалност) |
| 🗆професионален колеж | 🗆средно | 🗆основно | 🗆начално | 🗆без образование |
| придобита професия/ квалификация: | …………………………………………………………………………. |
| 🗆**Езикови познания/ умения**(език, ниво на владеене говоримо и/или писмено)  | ................................................(език) | 🗆говоримо | ……………….. | документ | 🗆 да |
| 🗆писмено | ……………….. | 🗆 не |
| ................................................(език) | 🗆говоримо | ……………….. | документ | 🗆 да |
| 🗆писмено | ……………….. | 🗆 не |
| ................................................(език) | 🗆говоримо | ……………….. | документ | 🗆 да |
| 🗆писмено | ……………….. | 🗆 не |
| 🗆**Компютърни умения**(вид и ниво на владеене) | ……………………………………………………... | ……………….. | документ | 🗆 да |
| 🗆 не |
| …………………………………………………….. | ………………. | документ | 🗆 да |
| 🗆 не |
| 🗆**Шофьорски умения**, кат. | 🗆**A** | 🗆**B** | 🗆**BE** | 🗆**C** | 🗆**CE** | 🗆**D** | 🗆 **DE** | 🗆**M** | 🗆**Tкт** | 🗆**Tтб** | 🗆**Tтм** |
| **Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:** | 🗆да | …………….(в години) | по специалността | …………….(в години) | 🗆не |
| **Допълнителни умения:** | 🗆Икономически умения | 🗆Комуникативност | 🗆Мобилност | 🗆Мотивация |
| 🗆Организаторски умения | 🗆Отговорност | 🗆Предприемчивост | 🗆Работа в екип |
| 🗆Работоспособност | 🗆Социални умения | 🗆Творчески умения | 🗆Технически умения |

|  |
| --- |
| ***Раздел ІV. Начин на кандидатстване*** |
| **Начин на кандидатстване:** | 🗆чрез трудов посредник (ТП) | 🗆подбор по документи/профил | 🗆списък с подходящите кандидати |
| 🗆директно насочване  | 🗆подбор чрез интервю с ТП  |
| 🗆предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя |
| 🗆директно кандидатстване | 🗆 по документи | 🗆по телефон | 🗆със СV | 🗆с мотивационно писмо  |
| 🗆друг |  |
| **Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:** | 🗆тест | 🗆интервю | 🗆специализиран тест |
| 🗆практически изпит | 🗆Оценка на външна организация |

|  |  |
| --- | --- |
| Информиран съм, че: | ✓обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Мечтана Реализация ООД,в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта. |
| ✓по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (EС) № 492/2011 и (EС) № 1296/2013. |
| Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала:  | 🞎 да 🞎 не |
| Зная, че при отговор: | „не” като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Мечтана Реализация” ООД, където е подадена настоящата заявка заявката-спецификация; |
| „да” желая да се спази посочената от мен в раздел ІV Начин на кандидатстване. |
| Склонен съм да наемам работници: | от страни-членки на ЕС | 🞎 да 🞎 не  | от страни извън ЕС | 🞎 да 🞎 не |

**Приел:**………………......../…………………..…... **Работодател:**………………...……/…….........……………/

/подпис, фамилия/ / подпис, фамилия /